

# PRESENTACIÓN, NORMAS Y CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN LOS CURSOS DE LA ESCUELA TURMA



Estimada alumna@ muchas gracias por inscribirte en nuestra acción formativa.

Queremos darte la enhorabuena por tu decisión a realizar el curso oficial de Monitor de Tiempo Libre, que sin duda será una experiencia gratificante. Esperamos que disfrutes y saques el mayor partido de esta formación.

Recuerda que has de hacer **un sobresfuerzo personal y leer este documento completo.** 😊

- 👉 Es muy importante la puntualidad y que a la hora de inicio estemos tod@s en la entrada.

Material que debes llevar al curso:

- 👉 Un cuaderno de espiral, así no perderás hojas.
- 👉 Libreta pequeña, para tomar notas rápidas en el exterior.
- 👉 Bolígrafo, lápiz, marcadores, etc. (al gusto)

Vestimenta:

- 👉 No vamos de gala, es un curso activo y por ello debe ser cómoda, ligera, que te permita hacer actividades movidas, sentarte en el suelo, etc. Lo ideal es ropa deportiva.

### NUESTRAS LÍNEAS DE TRABAJO Y EXIGIBLES EN CURSOS OFICIALES:

- ✓ Nos gustan las personas participativas, entusiasmadas y motivadas. Ven de buen rollo, participa en clase, aporta y construye con los profesores.
- ✓ Este trabajo implica responsabilidad, el que no lo sea no vale. El comportamiento de los alumnos durante el curso es indicador de su capacidad para asumir y exigir responsabilidades a menores.
- ✓ El trabajo del monitor tiene un alto componente lúdico pero aún más educativo, estamos trabajando en un curso oficial, hay examen, trabajos que presentar, ETC.
- ✓ Los profesores son profesionales cercanos y afectuosos **NO VACILAMOS AL PERSONAL**, debemos mantener una distancia adecuada que nos facilite un margen de actuación con respecto a lo personal.
- ✓ El director del curso, además de velar por que se cumplan las normas, está para ayudarte. **NO DUDES EN CONSULTARLE CUALQUIER DUDA O PEDIRLE AYUDA.**
- ✓ **DISFRUTA.** Disfruta el curso, de los compañeros, de los profesores y de la experiencia.

## INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL CURSO DE COORDINADOR/A DE TIEMPO LIBRE

Te has apuntado al curso oficial de coordinador de tiempo libre. Esperamos que la aproveches y des lo mejor de ti mismo/a. Por ello te presentamos el curso con detalle:

- **CARACTERÍSTICAS DEL CURSO COORDINADOR DE TIEMPO LIBRE**

Curso oficial para la titulación de “Coordinador de Tiempo libre” realizado por la escuela de Formación de Animación Juvenil y Tiempo Libre Turma con nº 85, según la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Junta de Castilla y León publicada en la ley 11/2002 de 10 de julio, de Juventud de Castilla y León y en el Decreto 117/2003 de 9 de octubre y la Orden FAM/1693/2004 de 26 de octubre, por la que se desarrolla el título I “De la Formación Juvenil”

- **DURACIÓN**

El curso de “Coordinador de Tiempo Libre” tiene una duración mínima total de 400 horas de las cuales 200 horas pertenecen a la fase teórica y 200 a la fase práctica.

- **FASE TEÓRICA**

La fase teórica está dividida en dos bloques: el troncal de 100 h y el de Libre elección de 100 horas.

En los cursos que no se cursen todas las horas de forma presencial, hay que realizar un trabajo a través de medios telemáticos (trabajo individual) durante las semanas posteriores.

- **HORARIO GENERAL DEL CURSO:**

Por lo general el horario es de 9:00 h. a 14:00 h. / 16:00 h. a 21:00 h. Descansos de 15-20 min.

- **RELACIÓN DE BLOQUES Y ASIGNATURAS**

Según la ORDEN FAM/1693/2004 de 26 de octubre, por la que se desarrolla el Título I “De la formación Juvenil” del Decreto 117/2003 de 9 de octubre, los contenidos del curso de “Coordinador de Tiempo Libre”.

### **Bloque troncal:**

- Introducción. (2 horas)
- Referentes Básicos del Coordinador de Tiempo Libre. Psicología Evolutiva en Adultos y Estudio del Medio. (9 horas)
- Legislación en Materia de Juventud. (4 horas)

- Otras Legislaciones Aplicables. (10 horas)
- Asociacionismo y Voluntariado. (4 horas)
- Titulaciones en Materia de Formación Juvenil. (2 horas)
- Autorizaciones Administrativas para Actividades de Tiempo Libre. (10 horas)
- Introducción a la Prevención de Riesgos en Actividades de Tiempo Libre. (5 horas)
- Planificación y Evaluación de Programas de Tiempo Libre. (20 horas)
- Infraestructuras. (8 horas)
- Gestión y Recursos. (10 horas)
- Perfil del Coordinador y Responsabilidades. (8 horas)
- Equipo de Monitores. (8 horas)

### Bloque de libre elección

- Impacto Ambiental de las Actividades de Tiempo Libre. (17 horas)
- Jóvenes con Necesidades Educativas Especiales. (17 horas)
- Integración Social. (17 horas)
- Resolución de Conflictos. (17 horas)
- Seguridad Alimentaria. (17 horas)
- Temario específico de la Escuela. (15 horas)

#### • ASISTENCIA - IMPORTANTE

La asistencia es obligatoria y sólo serán evaluados aquellos alumnos que hayan asistido como mínimo al 90% de las horas lectivas programadas y en caso de ausencias sean convenientemente justificadas\*.

Las faltas se compensarán con trabajos que dicte el director del curso junto con el profesor de la asignatura correspondiente.

\* Se entiende por falta justificada cuando es debidamente documentada por escrito por el órgano competente y siempre que se ajuste a estos casos:

- ✓ Enfermedad y consultas médicas.
- ✓ Enfermedad/defunción de familiar de primer orden (Madre, padre, hermanos).
- ✓ Exámenes oficiales y entrevistas de trabajo.

Faltas de asistencia que no son justificables:

- ✓ Faltas por estar trabajando.
- ✓ Quedarse dormid@ y llegar tarde.
- ✓ Perder bus, tren o cualquier otro medio de comunicación.

- ¿CÓMO TE VAMOS A EVALUAR?

El director junto con los profesores se reunirá en claustro para valorar la capacidad y el aprovechamiento de cada alumno, según los siguientes criterios:

- ✓ La participación y el trabajo del alumno durante el curso. Evaluación continua.
- ✓ La prueba escrita que se desarrollará el último día en la última hora.
- ✓ El trabajo telemático compensatorio de las horas no presenciales.

- LAS PRÁCTICAS:

La fase práctica tiene una duración de 200 horas que podrás realizarla en dos modalidades:

> **Intensiva:** En un campamento, marcha volante o campo de trabajo con una duración mínima de 15 pernoctaciones continuadas.

> **Extensiva:** 200 h. organizando y coordinando actividades de ocio y tiempo libre o programas sociales.

La escuela de animación en convenio con la empresa TURMA te ofrecerá la posibilidad de desarrollar la fase práctica en diferentes programas de ocio. No obstante si deseas hacerlas en otros lugares no hay problema, lo veremos con detalle en clase.

👉 Las prácticas han de tramitarse siempre a través de la escuela con un documento previo (anteproyecto) que deberás enviar 20 días antes del inicio de la fase práctica.

Periodos de prácticas:

- ✓ 2 años para iniciarlas tras el APTO de la fase teórica.
- ✓ 5 meses desde la finalización de la práctica hasta la entrega de la memoria.

- CONTACTO

Para las diferentes dudas y/o consultas el contacto **será únicamente:** [escuela@turma.es](mailto:escuela@turma.es). Crearemos un grupo de WhatsApp pero a día de hoy no es un sistema de oficial de consultas y comunicados con la escuela.



## NORMAS Y CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

- 1º Las plazas se adjudicarán por riguroso orden de recepción del mail, adjuntando ficha de inscripción y recibo bancario, finalizando al cubrirse el 100% de las plazas asignadas.
- 2º La matrícula no quedará en firme hasta el momento del pago de la misma por banco y recepción del mail. No se reservarán plazas.
- 3º Me comprometo a enviar vía mail (con confirmación de lectura) la ficha de inscripción y justificante de pago **antes del inicio** del curso.
- 4º Me comprometo a presentar la documentación obligatoria según el punto 11º
- 5º La matrícula se realizarán en el siguiente Nº de cuenta, **indicando el Nombre y Apellidos del alumno/a y código del curso**. Sabadell - **ES53 0081 5571 8900 0111 5112** a nombre de escuela de formación juvenil “TURMA”
- 6º **No** se procederá a la devolución de la matrícula en caso de no asistir o perder el derecho de evaluación.
- 7º Motivos que causan pérdida de derecho de evaluación:
  - Falta de asistencia, aunque sea justificada, del más del 10% del tiempo del curso.
  - Falta de asistencia sin justificar.
- 8º El curso está sujeto a un mínimo de inscritos. En caso de no cubrirse, la escuela podrá suspender el curso, hasta cuatro días antes del inicio, reintegrando a cada alumn@ la cuota íntegra abonada.
- 9º La Escuela se reserva el derecho de alterar el orden de inscripción a los cursos con objeto de seleccionar un perfil homogéneo, por lo general, dicho acceso vendrá dado por orden de matriculación.
- 10º La Escuela, por causa de fuerza mayor podrá cambiar el lugar de desarrollo del curso, así como modificar el calendario de clases sin que esto afecte al Plan Formativo.
- 11º Documentación del curso:

### 📎 DOCUMENTACIÓN QUE HAS DE ENVIAR “POR MAIL” ANTES DEL INICIO DEL CURSO

- Condiciones generales de participación y firmada. (Pág. 6 y 7 de este doc.)
- Ficha de inscripción debidamente cumplimentada y firmada (Pág. 8 de este doc.)
- Fotocopia título de Monitor de Tiempo Libre y/o certificado de 2 años de experiencia en actividades de ocio y tiempo libre.
- Copia resguardo del ingreso.

### 📎 DOCUMENTACIÓN QUE HAS DE ENTREGAR “EN FÍSICO” EL PRIMER DÍA DE CURSO

- Fotocopia título de Monitor de Tiempo Libre y/o certificado de 2 años de experiencia en actividades de ocio y tiempo libre.
- Condiciones generales de participación firmada (Pág. 6 y 7 de este doc.)
- Ficha de inscripción debidamente cumplimentada firmada. (Pág. 8 de este doc.)
- Copia resguardo del ingreso.
- 3 fotos recientes de tamaño carné del participante (Una pegada en la ficha de Inscripción - Doc. de la página 8)
- Fotocopia del D.N.I.

- 12º En aquellos cursos que tengan un porcentaje de horas telemáticas, le escuela establecerá un periodo de tiempo para presentar el/los trabajos telemáticos. Este plazo por lo general será de 30 días Naturales. (la fecha oficial se colgará en la plataforma moodle)
- 13º En caso de insuficiencia o ausencia del/los trabajos telemáticos, la escuela podrá derogar el derecho a la calificación del alumno.
- 14º En caso de desperfectos, los gastos de reparación y/o reposición por utilización indebida del mobiliario, bienes muebles, daños ocasionados a terceras personas, etc. serán cargados al participante.
- 15º Se concede a la organización, permiso para utilizar todos aquellos materiales fotográficos de cualquier tipo en los que permanezcan participantes, para promoción o publicidad de sus programas. Los datos personales pasarán a formar parte de una base de datos de uso privado y exclusivo de turma ocio s.l., que se utilizará única y exclusivamente para dar a conocer sus actividades, cursos, promociones u otro tipo de información futura referente a la actividad, salvo que expresamente se nos notifique la voluntad de no ser incluido en dicha base de datos.
- 16º La inscripción en el Curso supone la aceptación de estas normas y condiciones.

Acepto las normas y condiciones generales para participar en la oferta formativa de la escuela de animación y tiempo libre TURMA recogidas en este documento en sus páginas de 1 a 8

Firmado el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_ :

Don/ña: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

*Responsable del tratamiento de datos: TURMA OCIO S.L- NIF: B49189673 Dir. Postal: AVDA CARDENAL CISNEROS 49 LOCAL, email: envios@turma.es*

*En nombre de la empresa tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado, realizar los trámites necesarios con el Instituto de la Juventud, realizar la facturación del mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras dure el proceso formativo o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en TURMA OCIO S.L estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.*

➡  Autorizo a la utilización de mis datos para la mensajería instantánea a través de WhatsApp, para la realización de comunicaciones, agilizar la gestión de los servicios contratados, ofertas de empleo, y otras acciones formativas.

➡  Autorizo a la realización de fotografías durante el proceso formativo y su posible publicación en Redes Sociales, web o publicaciones del ámbito relacionado con el sector.

**RELLENA ESTA FICHA CON LETRA MUY CLARA**

Código del curso al que te apuntas

Nombre

Sexo

Apellidos

D.N.I.

Fecha de Nacimiento

 FOTO  
 (Pega una foto)

Años HOY

Nivel de Inglés (el que tú consideres que estás capacitado para hablar)

Dirección donde hubiera que enviarte el título dentro de tres años

Código Postal

Población

Provincia

Teléfono fijo

Teléfono Móvil

mail (EN MAYÚSCULAS y CLARO Y SI LO CAMBIAS, DEBES AVISARNOS)

Estudios académicos (los más elevados, terminados o en curso):

**OBSERVACIONES**

\*\* A rellenar por la escuela.

EVA. TEÓRICA	INFO. JUNTA APTO	CERTIFICADO APTO	INFORMA ACTIVIDAD	ANTE PROYECTO	INFO JUNTA PRACTICAS	MEMORIA	CERTIFICADO. APTO	SOLICITA TITULO	ENTREGA TITULO